

SATAHADno-2025-13680**Avustetun puolesta asioinnin ja asiakkaiden digituen toimintamallien käyttöönotto**

Asiakaspalvelupäällikkö Mari Viljanen-Peuraniemi:

Kestävän kasvun Satakunta 2-hankkeessa on kehitetty useita erilaisia toimintamalleja, jotka jäävät hankkeen jälkeen osaksi hyvinvointialueen pysyvää toimintaa. Tarkoituksena, on, että avustetun puolesta asioinnin toimintamalli ja digituen toimintamalli siirtyvät vuoden 2026 alusta hallintopalveluiden vastuulle asiakaspalveluyksikköön.

Avustetun puolesta asioinnin toimintamallissa asiakas voi valtuuttaa haluamansa luotetun henkilön hoitamaan asioitaan sosiaali- ja terveydenhuollon digitaalisissa palveluissa sekä apteekkiasioissa. Valtuutus tehdään hyvinvointialueen asiakaspalvelupisteissä.

Asiakkaiden digituen toimintamallin tarkoituksena on tarjota asiakkaille ohjausta ja tukea digitaalisten palveluiden käyttöön, vahvistaa asiakkaiden digitaitoja ja edistää heidän mahdollisuuksiaan asioida sujuvasti hyvinvointialueen sote- ja digipalveluissa.

Päätös tukee hyvinvointialueen strategista tavoitetta lisätä digitaalisten palvelujen käyttöä ja parantaa palvelujen saavutettavuutta.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 21 §

Päätös

Päätän ottaa käyttöön hankkeessa kehitetyt avustetun puolesta asioinnin toimintamallin sekä asiakkaiden digituen toimintamallin.

Mallit siirtyvät vuoden 2026 alusta osaksi Satakunnan hyvinvointialueen toimintaa.

Tiedoksi

projektipäällikkö Minna Westergård, asiakaspalvelupäällikkö Mari Viljanen-Peuraniemi

Allekirjoitus

Anna Alarautalahti-Heurlin, hallintojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 11.12.2025 klo 12:53. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 11.12.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalanditie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.